



**PROCEDURA
REKRUTACJI W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU SIÓSTR NAZARETANEK
IM. NAJŚWIĘTSZEJ RODZINY
W KRAKOWIE**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 610).*

1. Informacja o rekrutacji zamieszczona jest na stronie internetowej przedszkola i w gablocie przy wejściu. Termin rozpoczęcia rekrutacji jest ruchomy i ustalany przez dyrektora.
2. Do 15 lutego dyrektor przedszkola informuje o naborze dzieci na następny rok szkolny.
3. Do przedszkola, w miarę wolnych miejsc, mogą być przyjmowane dzieci od 3 do 6 roku życia.
4. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia dziecka, która przekazywana jest dyrektorowi przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w wyznaczonym terminie.
5. Rodzice ubiegający się po raz pierwszy o przyjęcie dziecka do przedszkola, pobierają kartę zgłoszenia ze strony internetowej przedszkola i dostarczają ją dyrektorowi w wyznaczonym terminie.
6. Karty zgłoszenia wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie, z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, nie są rozpatrywane.
7. Rodzice, których dzieci już uczęszczają do przedszkola, pobierają deklarację z Internetu i przekazują ją dyrektorowi lub wyznaczonym przez niego osobom w określonym terminie. Nieprzekazanie deklaracji w wyznaczonym czasie jest jednoznaczne z rezygnacją kontynuowania przez dziecko edukacji w Przedszkolu Sióstr Nazaretanek w kolejnym roku szkolnym.
8. W pierwszym etapie rekrutacji są przyjmowane:
 - a) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci);

- b) dzieci niepełnosprawne (przy czym zaznaczyć należy, że przedszkole nie dysponuje bazą materialną, przystosowaną dla dzieci niepełnosprawnych);
 - c) dzieci jednego rodzica niepełnosprawnego;
 - d) dzieci obojga rodziców niepełnosprawnych;
 - e) dzieci posiadające niepełnosprawne rodzeństwo;
 - f) dzieci matki lub ojca samotnie ich wychowującego;
 - g) dzieci objęte pieczęcią zastępczą.
9. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która może brać pod uwagę dodatkowe kryteria przyjęć:
- a) dzieci już uczęszczające do przedszkola i ich rodzeństwo, o ile rodzice przestrzegają postanowień statutu placówki oraz aktywnie uczestniczą w życiu przedszkola,
 - b) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej Sióstr Nazaretanek w Krakowie
 - c) dzieci pochodzące z rodzin wymagających odpowiedzi na ich szczególne potrzeby.
10. Dzieci podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu mogą zostać przyjęte do przedszkola, jeżeli dysponuje ono wolnymi miejscami w grupie starszej.
11. W procesie rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
12. Podczas posiedzenia komisji rekrutacyjnej w pierwszej kolejności są rozpatrywane karty zgłoszeń dzieci, które zamieszkują na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.
13. Spotkanie komisji rekrutacyjnej jest protokołowane. Protokół przechowywany jest w dokumentacji przedszkola.
14. Wnioski zaopiniowane negatywnie w zasadniczej rekrutacji rozpatrywane są ponownie przez dyrektora przedszkola, w miarę zwalniania się miejsc w ciągu roku szkolnego.
15. O wynikach rekrutacji dzieci przyjętych do przedszkola na kolejny rok szkolny rodzice lub prawni opiekunowie dziecka dowiadują się z listy umieszczonej na tablicy ogłoszeń.
16. Dyrektor przedszkola może odstąpić od powołania komisji, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie jest mniejsza lub równa liczbie miejsc, którymi dysponuje przedszkole.
17. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą wpisać dziecko na listę dzieci oczekujących na przyjęcie do przedszkola.

18. Dzieci z listy oczekujących przyjmowane są przez dyrektora w miarę pojawiania się wolnych miejsc.
19. W ciągu roku szkolnego, jeżeli są wolne miejsca, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola rozpatruje dyrektor.